

## NORMATIVA DE CESSIONS D'ESPAI

### 1. DEFINICIÓ

La cessió d'espais és un dels serveis bàsics que ofereixen els equipaments socioculturals de Barcelona. **L'Espai Jove Les Basses** facilita la cessió i/o lloguer d'espais, amb o sense material tècnic, a través del pagament de taxes municipals, o bé, en concepte de contraprestació, per satisfer principalment les demandes d'entitats i grups joves del Districte de Nou Barris i també dels particulars i empreses que ho desitgin.

#### 1.1. Cooperació amb l'associacionisme i territori

Els diferents espais i sales de l'Espai Jove es cedeixen a les entitats i les associacions per a que puguin desenvolupar les seves activitats, de forma gratuïta o sotmès a pagament de taxes, segons la tasca social que realitzin en relació a la vida associativa del territori i /o al projecte de l'Espai Jove.

#### 1.2. Espais relacionals i aules d'estudi

L'equipament rep per part dels joves una gran demanda d'aules per a **estudiar, reunir-se i/o crear projectes** i entenem que aquests espais son necessaris per a que els **nois i noies es socialitzin i facin de Les Basses un punt de referència**, on trobar-se amb els seus companys i/o conèixer-ne d'altres. Aquests espais s'ofereixen **gratuïtament** només a joves i adolescents del barri i districte, sense reserva prèvia i sempre que quedin espais lliures.

#### 1.3. Suport a la creativitat

Aquest servei facilita espais especialitzats en música, ball i teatre (auditori, bucs d'assaig i sales de ball) per promoure processos creatius i projectes artístics. S'adreça a grups de joves i/o adolescents del districte de Nou Barris que a través de la dansa, la música i el teatre vulguin experimentar, innovar o crear els seus projectes. S'accedeix a aquesta cessió a través d'una contraprestació pactada amb l'equipament o bé, pagant la taxa corresponent d'equipaments públics publicada al BOPB..

Les Basses cedeix aquests espais de manera gratuïta només en els següents casos:

- Usos puntuals per a joves/adolescents per primeres experiències en la pràctica de disciplines artístiques (creació de coreografies...). S'accedeix a les sales de ball enviant el formulari de cessió d'espais de la web amb les dades del grup i del sol·licitant i una fitxa que juntament amb la normativa d'ús dels espais s'haurà de complimentar, signar i entregar a la recepció el primer dia d'assaig. Un cop realitzats aquest tràmits i aprovada la sol·licitud les reserves es poden efectuar via telefònica, sempre el dia abans i es faran efectives en funció de la disponibilitat.
- En contraprestació a alguna activitat que reverteixi positivament en el projecte sociocultural de l'Espai Jove Les Basses (com mostres artístiques, espectacles, concerts, etc).

**Els bucs d'assaig queden exclosos de la cessió gratuïta.** Es cobraran les taxes corresponents publicades al BOPB. Els bucs d'assaig es sol·licitaran per via telefònica o presencialment a la recepció de les Basses i només s'acceptarà una cessió per reserva.

## 2. CRITERIS DE CESSIÓ

- Es prioritzaran les entitats juvenils i les demandes dels joves (12 a 35 anys) de Nou Barris, així com les activitats de caire obert a la participació, aquelles d'interès divulgatiu, social o cultural, i en especial aquelles entitats que tinguin a veure amb les arts escèniques.
- Els espais destinats a la cessió són:
  - . 2 sales polivalents: capacitat per 12 persones (reunions, xerrades...) / 26 m<sup>2</sup>
  - . 2 sales polivalents: capacitat per 15 persones (reunions, xerrades...) / 30 m<sup>2</sup>
  - . 1 sala polivalent amb mirall: capacitat per 15 persones dretes i 25 assegudes / 50 m<sup>2</sup>
  - . 1 sala de ball amb mirall: capacitat per 15 persones / 50 m<sup>2</sup>
  - . Un auditori: capacitat per 236 persones / 300 m<sup>2</sup> i 8x10 m<sup>2</sup> d'escenari
  - . 2 Bucs d'assaig
- Seran considerades activitats no aptes per a realitzar a l'Espai Jove, aquelles d'ordre comercial, que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu familiar, de grups d'amics, etc. Les activitats que es realitzin a l'Espai Jove s'hauran d'ajustar a llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, terrorisme, intolerància, o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, la seva raça, cultura o religió.

## 3. OBJECTIUS DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESP AIS

- Oferir a la població jove del Districte de Nou Barris, tant entitats com col·lectius o grups informals, la possibilitat fer ús de l'Espai jove Les Basses per a la realització de les seves activitats.
- Posar a l'abast de la població jove els recursos, infraestructura i espais propis de l'equipament i promoure el moviment associatiu juvenil del Districte.
- Enfortir la vinculació de l'equipament amb els joves i el teixit associatiu del territori.

## 4. PROCEDIMENT DE RESERVA

- La utilització dels espais es sol·licitarà mitjançant el formulari de cessió d'espai que es troba a la web de Les Basses <http://lesbasses.org/cessio-d-espais/formulari-per-a-la-peticio-de-cessio-despais/>. Caldrà complir tots els camps requerits (les dades del sol·licitant, l'espai que es demana, necessitats tècniques, la data de la cessió, l'horari, el nº d'assistents previst i un resum de l'activitat i qualsevol altre aspecte per tal d'avaluar millor la sol·licitud)
- L'Espai Jove confirmarà als sol·licitants mitjançant correu electrònic o per via telefònica, l'acceptació i/o denegació de la reserva. En el cas que hi hagi cobrament de taxes, un cop acceptada la demanda, per fer-la efectiva, l'Espai Jove enviarà un pressupost que haurà de confirmar el/la sol·licitant. La reserva definitiva es produirà quan el/la sol·licitant hagi confirmat el pressupost.
- En tots els casos es valorarà si cal una reunió presencial en funció de les característiques o magnitud de la demanda.
- L'Espai Jove es reserva el dret de demanar informació ampliada sobre l'entitat/grup, per tal de verificar la seva tasca social i/o característiques.

- En el cas de l'auditori, la sol·licitud haurà de lliurar-se amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data de celebració de l'activitat, a excepció de causes extraordinàries que impedeixin fer la sol·licitud abans de 15 dies (exemple: assajos generals per fer presentacions o actuacions d'especial interès públic); aquestes hauran de ser aprovades per la direcció de l'equipament, sempre que la disponibilitat dels espais en el moment de la sol·licitud ho permeti.
- Els bucs d'assaig es sol·licitaran per via telefònica o presencialment a la recepció de les Basses i només s'acceptarà una cessió per reserva.
- En el cas que una entitat, grup o col·lectiu vulgui fer un ús fixe i continuat de l'espai, haurà d'acceptar i signar, a part d'aquesta normativa, un conveni d'ús on apareguin clarament els espais, horaris, condicions específiques i durada de la cessió d'espai. Aquest conveni ha d'estar revisat i acceptat per la direcció de l'equipament.

## 5. HORARIS

- L'horari de cessió d'espais de l'equipament s'inicia mitja hora després de l'obertura del centre i finalitza mitja hora abans del tancament:

De dilluns a divendres de 9 a 14.30 h i de 16.30 a 21.30 h

Dissabte de 10.30 a 13.30 h i de 17 a 21.30 h

- L'horari de cessions d'espai es gestionarà prioritàriament segons els horaris mencionats, en cas que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari del centre o aquest s'hagi d'ampliar, es valorarà la proposta i en cas que s'accepti, els sol·licitants es faran càrrec del pagament de les despeses de personal extra, i de l'ampliació del horari, comptabilitzant-se la fracció d'hora com a una hora completa.
- Al full de sol·licitud s'indicarà l'hora exacta d'inici i acabament de l'activitat, incloent el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte en cas que sigui necessari.

## 6. PREUS

- La utilització dels espais de l'Espai Jove Les Basses comporta el pagament d'unes tarifes de preus públics aprovades anualment per la comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

2020		
<b>CESSIÓ DE SALES estàndards</b>		Preu / h
<b>Entitats</b>	sales tipus 1 ( <30 m <sup>2</sup> )	5,32 €
	sales tipus 2 ( >30 i 100 m <sup>2</sup> )	8,16 €
<b>Empreses</b>	sales tipus 1 ( <30 m <sup>2</sup> )	10,97 €
	sales tipus 2 ( >30 i 100 m <sup>2</sup> )	16,36 €

*21% Iva inclòs*

2020		
<b>BUCS D'ASSAIG</b>		Preu / h
Sense equipar	Mati	1,14 €
	tarda	3,25 €
Equipat	Mati i tarda	6,52 €
Només bateria	Mati i tarda	4.10 €
Paquet 12 buc equipat	Mati i tarda	65.29 €
Lloguer armari	Mensual	29,49 €

*21% Iva inclòs*

2020		
<b>CESSIÓ DE SALES Suport a la creativitat</b>		Preu / h
<b>Entitats</b>	Aules ordinàries ( <30 m <sup>2</sup> )	1.50 €
	Sala de Ball ( amb miralls )	2,50 €
	Auditori	3.50 €
<b>Empreses</b>	Aules ordinàries ( <30 m <sup>2</sup> )	3,50 €
	Sala de Ball ( amb miralls )	5 €
	Auditori	8 €

21% Iva inclòs

2020		
		Preu / h o*
<b>*CESSIÓ DE SALA: Preu hora només l'espai, o *fins a 5 hores seguides quan es contracta personal tècnic a part.</b>	<b>SENSE ÀNIM DE LUCRE</b>	
	Acte /activitat oberta:	20,11 €
	Intern o activitat amb entrada	24,68 €
	<b>PARTICULARS, EMPRESES</b>	54,45 €
Equip 4000 w. * (sessió)		96,80 €
Equip de so (petit format) 500 w / h		14,52 €
Tècnic de so de P.A		29,04 €
Auxiliar de so		21,78 €
Personal extra		29,04 €
Neteja diürna en festiu		31,46 €
Neteja diürna en laborable		21,78 €
Neteja nocturna		35,09 €
Seguretat		29,04 €
Linòlium *per sessió		48,40 €

21% Iva inclòs

- Restaran exempts del pagament de les tarifes de la cessió d'espais, exceptuant el material, equips tècnics, personal i el servei de Bucs d'assaig:
  - Les associacions i entitats de joves del Districte sense ànim de lucre quan sol·licitin les sales per activitats obertes en horari d'obertura del centre.
  - Les entitats amb caràcter marcadament social i cultural sense afany de lucre que realitzin activitats d'interès ciutadà per als veïns/es del Districte
  - Els usuaris joves/adolescents, per usos puntuals o en concepte de contraprestació, dels casos esmentats anteriorment.

## **7. NORMES D'ÚS**

- La persona, entitat o col·lectiu sol·licitant per fer ús de les instal·lacions es compromet a acceptar els criteris de cessió i a conèixer la normativa de cessions d'espai per garantir-ne el seu compliment.
- Es comunicarà als responsables del centre, anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar al començament de l'activitat.
- És necessari i obligatori deixar l'espai cedit com s'ha trobat. Aniran a càrrec dels usuaris les despeses de neteja i els desperfectes que es puguin haver causat. La sala ha de quedar lliure a l'hora acordada i llesta per tornar a ser utilitzada, respectant els horaris establerts.
- La manipulació de la infraestructura tècnica (Equips de so, projector, pantalla, microfonia...) anirà exclusivament a càrrec del tècnic/s autoritzats per l'equipament.
- L'entitat sol·licitant es farà responsable del material propi que porti per l'activitat.  
El Centre no es fa responsable d'aquest material, que es retirarà un cop finalitzat el període de cessió d'espai.
- L'entitat sol·licitant respectarà les indicacions del personal del centre, especialment les referents a seguretat, soroll, horari, normes de convivència i normativa d'usos.
- El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès dels espais i és el responsable del compliment d'aquest límit.
- Tots els espais de l'Espai Jove són espais lliures de fum, per tant no es permet fumar a qualsevol de les dependències del centre i espais exteriors dins del recinte. No es permet el consum d'altres tipus de tòxics dins del Espai.
- L'Espai Jove no es farà càrrec, en cap cas, de les possibles pèrdues d'objectes personals dels usuaris i les usuàries.

## **8. DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE**

- L'entitat sol·licitant, en el cas d'editar material de difusió de les activitats, ho posarà en coneixement del centre i es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.
- A la difusió que el sol·licitant editi de l'activitat, no hi podrà aparèixer el logotip del centre. Haurà d'aparèixer la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona, segons normativa vigent, marcada per la Normativa Gràfica de Publicacions i el Manual de la Signatura Corporativa, que es podrà consultar a través del web municipal.
- A la difusió de l'activitat no hi figurarà el telèfon del centre per a consultar informació prèvia de l'acte, aquesta sempre haurà de ser assumida per l'entitat organitzadora des de la seva seu social i amb els seus propis recursos.
- Està prohibit enganxar cartells als espais de la via pública no destinats a aquest fi, dels actes que es facin a l'Espai Jove.
- De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 l'informem que les seves dades de caràcter personal quedaran incorporades a un fitxer informatitzat de contactes. Aquest fitxer té com a finalitat gestionar la seva relació amb el centre. Si és el cas, les dades personals es cediran a l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui continuar la relació.

## **9. ANUL·LACIÓ DE LA RESERVA**

L'Equipament es reserva el dret d'anul·lar una reserva en els següents casos:

- Incompliment de les normes d'aquest reglament, o utilització incorrecte de les instal·lacions i dels mitjans materials del Centre.
- El retard de 15 minuts respecte l'hora d'inici, sense previ avis ni causa justificada, serà motiu d'anul·lació de la reserva, quedant l'espai lliure per a altres sol·licituds
- Extinció de l'associació o entitat sol·licitant.
- Utilització inadequada amb fins il·lícits dels espais per part de qui en té la cessió.
- Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
- Tancament, remodelació o arranament de l'Espai Jove.
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de l'Espai Jove.
- Causa d'interès públic (festes majors, actes puntuals...)
- En cas que l'entitat, col·lectiu o persona sol·licitant no comuniqui al centre l'anul·lació de la cessió d'espai, i que aquesta circumstància es repeteixi 2 vegades, dóna dret a l'Espai jove a no acceptar-li cap altre sol·licitud d'espais.

## **10. ALTRES**

- El Centre ha de disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb L'Espai Jove Les Basses.
- Les entitats que utilitzin l'Espai Jove seran responsables de qualsevol dany o accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers durant la durada de l'activitat. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes a l'equipament en serà directament responsable i en el cas de ser-ne usuari d'un col·lectiu, ho serà l'entitat a la qual pertany. En ambdós casos hauran de responsabilitzar-se de les despeses que s'originin. En cas de ser menor d'edat es faran responsables els pares, mares o tutors legals del causant.